

## VŠE O ZAMĚSTNÁVÁNÍ CIZINCŮ

- Vízové informace
- Zaměstnanecké karty
- Modré karty, pracovní povolení
- Občané třetích zemí

a vše o zaměstnávání cizinců ze třetích zemí na jednom místě.

Dále doporučujeme jako zdroje informací:

[www.imigracniportal.cz](http://www.imigracniportal.cz)

[www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)

[www.mzv.cz](http://www.mzv.cz)

[www.mv.cz](http://www.mv.cz)

# OBSAH

<b>1</b>	<b>HLÁŠENKA</b> .....	<b>3</b>
1.1	K čemu slouží hlášenka volného pracovního místa? .....	3
1.2	Proč je hlášenka volného pracovního místa tak důležitá? .....	4
1.3	Jak hlášenku volného pracovního místa správně vytvořit? .....	4
1.4	Jak a kam hlášenku podat? .....	4
<b>2</b>	<b>VÍZOVÉ POPLATKY (VELVYSLANECTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY V KYJEVĚ)...</b>	<b>5</b>
2.1	Registrace k podání žádosti .....	6
	Povinné náležitosti žádosti o registraci .....	6
2.2	Kvóty pro zaměstnaneckou migraci .....	8
2.3	Kde podat žádost – místní příslušnost .....	10
2.4	Fotografie .....	10
2.5	Cestovní zdravotní pojištění u dlouhodobých víz a povolení k pobytu .....	10
<b>3</b>	<b>DLOUHODOBÉ VÍZUM – ZÁKLADNÍ INFORMACE</b> .....	<b>12</b>
3.1	Informace pro žadatele k ochraně osobních údajů .....	13
3.2	Ubytování .....	14
3.3	Finanční prostředky .....	14
3.4	Modrá karta .....	15
3.5	Zaměstnanecká karta .....	17
3.6	Rozhodnutí o vízu .....	19
3.7	Ohlašovací povinnost .....	19
3.8	Prodloužení víza .....	19
3.9	Zamítnutí víza .....	20
<b>4</b>	<b>ČASTO KLADENÉ OTÁZKY</b> .....	<b>21</b>
	Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec .....	21

# 1 HLÁŠENKA

Hlášenka volného pracovního místa je asi nejzásadnějším z kroků v procesu zaměstnávání cizinců ze zemí mimo EU.

Občané třetích zemí jsou cizinci, s výjimkou občanů Islandu, Lichtenštejnska, Norska a Švýcarska a s výjimkou občanů států, které nejsou členy Evropské unie, bývají označováni jako „občané třetích zemí“. Do této skupiny nepatří cizinci, jejichž rodinný příslušník je občanem Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru a Švýcarska.

Bez hlášenky v principu není možné, aby zaměstnavatel cizince zaměstnal.

Zdroj: <http://zamestnavanicizincu.cz/hlasenka-volneho-pracovniho-mista/>

## Formuláře žádosti a formuláře pro Úřad práce ČR

<https://zamestnavanicizincu.cz/ke-stazeni/>

### 1.1 K čemu slouží hlášenka volného pracovního místa?

Podáním hlášenky volného pracovního místa, dává zaměstnavatel Úřadu práce najevo, že má volnou pracovní pozici a že je připraven na ni přijmout cizince.

Po podání hlášenky začíná běžet 30denní lhůta tzv. testu práce trhu. To v principu znamená, že občané EU mají 30 dnů na to, aby se na danou pozici přihlásili. Teprve, pokud se na danou pozici nepodaří obsadit občanem EU, může se v pozici hlásit občan ze země mimo EU.

Pokud se během výše zmíněných 30 dnů nepodařilo pozici obsadit občanem EU, „propíše se“ daná pozice do databáze míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty či modré karty. Dostane také speciální číslo volného místa, které je poté potřeba pro podání žádosti o zaměstnaneckou kartu či modrou kartu.

Pokud jste tedy zaměstnavatelem a chcete přijmout do zaměstnání cizince ze země mimo EU, bez podání hlášenky volného pracovního místa neobejdete.

Zdroj: <http://zamestnavanicizincu.cz/hlasenka-volneho-pracovniho-mista/>

## 1.2 Proč je hlášenka volného pracovního místa tak důležitá?

Z hlediska zaměstnavatele je správné vytvoření hlášenky naprosto zásadním krokem. A to zejména z následujících důvodů:

1. Úkolem Úřadu práce je obsadit všechny volné pozice. Pokud je tedy Vaše hlášenka napsána moc obecně a tak, že se hodí „pro všechny“, bude Vám Úřad práce na danou pozici posílat desítky kandidátů. To může být velká komplikace, pokud už máte „svého kandidáta“ vybraného.
2. Celý proces schvalování zaměstnanecké či modré karty bude záviset na tom, co jste do hlášenky napsali. Pokud jste například uvedli, že požadujete alespoň střední vzdělání, MVČR bude chtít v procesu schvalování doložit středoškolský diplom.

Pokud tedy máte vybraného konkrétního člověka ze země mimo EU, kterého chcete zaměstnat, musí být hlášenka udělána profesionálně. Pokud by tak udělána nebyla, může Vám vše spíše zkomplikovat než ulehčit.

## 1.3 Jak hlášenko volného pracovního místa správně vytvořit?

- Hlášenka volného pracovního místa z hlediska filtrace kandidátů  
Zkombinujte reálné požadavky na danou pozici a znalosti a zkušenosti vybraného kandidáta.
- Hlášenka volného pracovního místa z hlediska procesu schvalování zaměstnanecké či modré karty
  - Mzdové rozpětí.
  - Reálný popis práce.
  - Doba trvání pracovního poměru.

Zdroj: <http://zamestnavanicizincu.cz/hlasenka-volneho-pracovniho-mista/>

## 1.4 Jak a kam hlášenko podat?

Hlášenka volné pracovní pozice se podává na speciálním formuláři. Podává se krajské pobočce Úřadu práce dle místa výkonu práce uvedeného v hlášenke. Pokud má tedy zaměstnavatel např. sídlo v Brně, ale místo výkonu práce bude na pobočce v Praze, podává se hlášenka na krajský úřad práce v Praze

Hlášenku volného pracovního místa je možné podat jak fyzicky na podatelně Úřadu práce, tak elektronicky konkrétní osobě, která danou agendu zpracovává.

Charakteristika volného pracovního místa musí být totožná s charakteristikou místa, kde bude zaměstnávání vykonáváno.

Základní charakteristikou se rozumí druh práce, místo výkonu práce, předpoklady a požadavky stanovené pro zastávání pracovního místa, základní informace

o pracovních a mzdových podmínkách. Volné místo dále obsahuje informaci, zda jde o zaměstnání na dobu určitou nebo neurčitou a jeho předpokládanou délku. Zaměstnavatel může podat i informace o možnostech ubytování nebo dojíždění atd., pokud požaduje tyto informace zveřejnit.

Zdroj: <http://zamestnavanicizincu.cz/hlasenka-volneho-pracovniho-mista/>

## 2 VÍZOVÉ POPLATKY (VELVYSLANECTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY V KYJEVĚ)

Úhrada všech poplatků probíhá pouze v hotovosti v eurech na pokladně konzulárního oddělení.

Od středy 26. 5. 2021 bude alternativně ke stávajícímu způsobu hotovostní úhrady vízových a konzulárních poplatků v měně Euro možná jejich úhrada i platební kartou.

Akceptovány jsou tyto platební karty: Mastercard, Mastercard Electronic, Maestra, VISA, VISA Elektron, V Pay, Diners Club, Discover, JCB Union Pay, Apple Pay, Google Pay, Garmin Pay.

Platby platební kartou probíhají pouze v měnách CZK a EUR tak, jak jsou stanoveny v zákoně o právních poplatcích. Poplatek je z karty klienta stržen v CZK nebo v EUR a k přepočtení částky na měnu, v níž je veden účet klienta, dojde kurzem stanoveným bankou klienta. Pokud je účet klienta veden v jiné měně, jeho banka může platbu zpoplatnit.

Žádost o dlouhodobé vízum	2 500 Kč / 97 EUR
Žádost o dlouhodobé vízum za účelem podnikání	5 000 Kč / 193 EUR
Žádost o povolení k dlouhodobému pobytu	2 500 Kč / 97 EUR
Žádost o povolení k trvalému pobytu	2 500 Kč / 97 EUR
Žádost o vydání zaměstnanecké karty	5 000 Kč / 193 EUR
Žádost o vydání modré karty	5 000 Kč / 193 EUR

**Od poplatku jsou osvobozeni děti do 6 let (týká se pouze žádostí o dlouhodobá víza, žadatelé o povolení k dlouhodobému pobytu standardně příslušný poplatek hradí).**

**Osoby českého původu a jejich rodinní příslušníci žádající o povolení k trvalému pobytu a zároveň o zařazení do asistenčního programu dle Usnesení vlády ČR č. 1014 ze dne 8. 12. 2014 rovněž správní poplatek nehradí.**

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/kyiv/cz/viza\\_a\\_konzularni\\_informace/informace\\_pro\\_cestu\\_a\\_pobyt\\_ceska/index.html](https://www.mzv.cz/kyiv/cz/viza_a_konzularni_informace/informace_pro_cestu_a_pobyt_ceska/index.html)

## 2.1 Registrace k podání žádosti

Příjem žádostí o pobytová oprávnění je organizován na základě registrace k podání žádosti. Žadatel je proto povinen si předem sjednat termín k podání žádosti o dlouhodobé vízum. Neučiní-li tak, je jeho žádost nepřijatelná.

S účinností od 27. 11. 2017 se žadatelé registrují k podání žádosti o pobytové oprávnění odesláním žádosti o registraci na emailovou adresu [visa\\_kyiv@mzv.cz](mailto:visa_kyiv@mzv.cz).

Žadatelé zařazení do Programu mimořádné pracovní vízum pro občany Ukrajiny se k podání žádosti neregistrují, vyčkají, až budou ohledně stanoveného termínu k podání žádosti o dlouhodobé vízum kontaktováni svým zaměstnavatelem.

### Povinné náležitosti žádosti o registraci

- A. Žádost o registraci je třeba zaslat na e-mailovou adresu:**  
[visa\\_kyiv@mzv.cz](mailto:visa_kyiv@mzv.cz).
- B. V žádosti o registraci je třeba v níže uvedeném pořadí uvést následující údaje:**
1. Jméno a příjmení žadatele (latinkou, jak je uvedeno v cestovním pasu žadatele).
  2. Datum narození žadatele.
  3. Číslo cestovního dokladu žadatele.
  4. E-mail žadatele.
  5. Telefon žadatele.
  6. Účel žádosti.
- C. K žádosti o registraci je třeba předložit:**
1. Kopii datové stránky cestovního pasu žadatele s fotografií a osobními údaji ve formátu pdf., a zároveň.
  2. Kopii dokladu potvrzujícího účel pobytu ve formátu pdf., u účelu rodinného je třeba zaslat i kopii pobytového oprávnění nositele sloučení v ČR.

Žádost o zaměstnaneckou kartu

[https://www.mzv.cz/public/a6/41/db/3149342\\_2059429\\_ZamKa170801853.pdf](https://www.mzv.cz/public/a6/41/db/3149342_2059429_ZamKa170801853.pdf)

**Bez výše uvedených údajů a příloh je žádost o registraci považována za neplatnou a nebude přijata ke zpracování.**

**E-mailové žádosti o registraci k podání žádosti o pobytové oprávnění budou zařazeny do jedné nekonečné fronty dle data, hodiny, minuty a vteřiny doručení do e-mailové schránky zastupitelského úřadu.**

Do pořadí doručených e-mailů zastupitelský úřad nemůže žádným způsobem zasahovat. Stanovený termín podání žádosti o pobytové oprávnění zastupitelský úřad žadateli sdělí na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti o registraci. Doporučujeme tento e-mail vytisknout a mít k dispozici při podání žádosti.

**Stanovený termín je pevný a nelze jej měnit. Na žádosti o změnu termínu pro příjem žádosti o pobytové oprávnění nebude zastupitelský úřad odpovídat. V případě zrušení termínu na základě požadavku žadatele nebo nedostavení se žadatele ve stanoveném termínu je třeba zaslat zcela novou žádost o registraci.**

**Každý žadatel musí zaslat samostatnou žádost o registraci. Výjimka platí pro nezletilé děti, které budou podávat žádost o pobytové oprávnění společně se zákonným zástupcem. Takové děti lze objednat v rámci jedné e-mailové žádosti. Bude-li žádost nezletilého dítěte podávána samostatně, musí být za účelem jeho registrace odeslána samostatná žádost.**

**Upozorňujeme, že e-mailová adresa [visa\\_kiev@mzv.cz](mailto:visa_kiev@mzv.cz) pro registraci k podání žádosti slouží pouze k tomuto účelu. Na jakékoliv jiné žádosti, zaslané na adresu sloužící k registraci, nebude brán zřetel a nebudou zodpovězeny.**

#### Pravidla místní příslušnosti

Upozorňujeme, že žadatelé jsou při registraci povinni respektovat pravidla místní příslušnosti, kdy konzulární oddělení Velvyslanectví ČR v Kyjevě standardně přijímá pouze ty žadatele, kteří mají povolení k pobytu v jeho konzulárním obvodu (oblasti – Vinická, Žitomirská, Kyjevská, Kirovohradská, Mykolajivská, Oděská, Poltavská, Sumská, Chmelnycká, Čerkaská, Černihovská, Doněcká, Dněpropetrovská, Záporožská, Luhanská, Charkovská a Chersonská, dále město Sevastopol a Autonomní republika Krym).

Žadatelé s povolením k pobytu v konzulárním obvodu Generálního konzulátu ČR ve Lvově (oblasti – Volyňská, Ivano-Frankovská, Lvovská, Zakarpatská, Rivenská, Ternopilská a Černivecká) se mohou registrovat a podávat příslušné žádosti pouze na tomto úřadě.

Žadatelé o zaměstnanecké karty, kteří mají pobyt v konzulárním obvodu Velvyslanectví ČR v Kyjevě, mohou podat svoji žádost i na Generálním konzulátě ČR ve Lvově, a to bez ohledu na jejich místo pobytu na Ukrajině.

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/kyjev/cz/viza\\_a\\_konzularni\\_informace/informace\\_pro\\_cestu\\_a\\_pobyt\\_ceska/dlouhodobě\\_vizum/nastavení\\_systemu\\_visapoint.html](https://www.mzv.cz/kyjev/cz/viza_a_konzularni_informace/informace_pro_cestu_a_pobyt_ceska/dlouhodobě_vizum/nastavení_systemu_visapoint.html)

## 2.2 Kvóty pro zaměstnaneckou migraci

Vláda České republiky s účinností od 1. 9. 2019 v rámci potřeby zajištění pracovních sil pro český trh práce a na to navazující koncept cílené ekonomické migrace rozhodla o zavedení kvót na příjem žádostí o zaměstnanecké karty a dlouhodobá víza za účelem podnikání, a to svým nařízením vlády č. 220/ 2019 Sb. ze dne 26. 08. 2019.

Hlavním cílem koncepce ekonomické migrace je posílit příliv kvalifikované pracovní síly vybraných zemí do České republiky.

Od 01. 07. 2021 je v platnosti nařízení vlády č. 220/2019 Sb., o maximálním počtu žádostí o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem podnikání, žádostí o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem investování a žádostí o zaměstnaneckou kartu, které lze podat na zastupitelském úřadu, ve znění nařízení vlády č. 556/2020 Sb., zní:

1	2	3	4
Zastupitelský úřad	Maximální počet žádostí, které lze podat v rámci období 1 roku	Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec nebo Program klíčový a vědecký personál	Program kvalifikovaný zaměstnanec
Abudža	90	60	0
Addis Abeba	90	60	0
Akkra	90	60	0
Alžír	90	60	0
Ammán	90	60	0
Ankara	300	100	0
Bagdád	60	60	0
Baku	210	60	0
Bangkok	280	60	0
Bejrút	90	60	0
Bělehrad	2 400	100	1 900
Bratislava	150	150	0
Damašek	60	60	0
Dillí	1 100	500	600
Erbíl	60	60	0
Hanoj	200	200*	0
Islámábád	60	60	0
Istanbul	300	100	0
Jakarta	130	60	0
Jerevan	210	60	0
Kábul	60	60	0
Káhira	110	80	0
Kišiněv	1 200	100	1 000



Kyjev	1 600	500	1 100
Lusaka	90	60	0
Lvov	40 000	0	40 000
Manila	2 200	100	2 000
Minsk	2 200	200	1 900
Nairobi	90	60	0
Nursultan	560	60	500
Pchjongjang	0	0	0
Pretoria	90	60	0
Rabat	90	60	0
Sarajevo	510	60	0
Skopje	230	60	0
Taškent	130	60	0
Tbilisi	330	60	0
Teherán	90	60	0
Tunis	90	60	0
Ulánbátar	1 230	60	1 000

\* Kvóta je určena výhradně pro žádosti podávané v rámci Programu klíčový a vědecký personál."

Zdroj:

<https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2021-233>

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/kiev/cz/viza\\_a\\_konzularni\\_informace/informace\\_pro\\_cestu\\_a\\_po\\_byt\\_ceska/kvoty\\_pro\\_zamestnaneckou\\_migraci.html](https://www.mzv.cz/kiev/cz/viza_a_konzularni_informace/informace_pro_cestu_a_po_byt_ceska/kvoty_pro_zamestnaneckou_migraci.html)

## 2.3 Kde podat žádost – místní příslušnost

Při podání žádosti o dlouhodobé vízum nebo povolení k dlouhodobému a trvalému pobytu platí pravidlo tzv. místní konzulární příslušnosti.

To znamená, že žadatel může podat žádost pouze ve státě:

1. jehož je občanem,
2. který vydal jeho/ její cestovní doklad,
3. ve kterém má povolen dlouhodobý nebo trvalý pobyt.

Výjimku z tohoto pravidla představují OBČANÉ NÍŽE UVEDENÝCH STÁTŮ. Občané těchto států mohou podat žádost o dlouhodobé vízum, dlouhodobý pobyt a trvalý pobyt na jakémkoliv zastupitelském úřadu ČR – pravidlo místní konzulární příslušnosti se na ně nevztahuje.

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace\\_pro\\_cizince/pobytova\\_opravneni\\_k\\_pobytu\\_na\\_d\\_90\\_dnu/mistni\\_prislusnost\\_zu\\_v\\_rizeni\\_o\\_vizum\\_a/index.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_na_d_90_dnu/mistni_prislusnost_zu_v_rizeni_o_vizum_a/index.html)

## 2.4 Fotografie

Přikládá se běžná pasová fotografie, která:

- má rozměry 35 × 45 mm,
- odpovídá současné podobě,
- zobrazuje čelní pohled,
- má výšku obličeje od očí k bradě alespoň 13 mm,
- zachycuje žadatele v občanském oděvu, bez brýlí s tmavými skly (s výjimkou nevidomých) a bez pokrývky hlavy (s výjimkou náboženských nebo zdravotních důvodů – v takovém případě nesmí pokrývka hlavy zakrývat obličej způsobem znemožňujícím identifikaci).

## 2.5 Cestovní zdravotní pojištění u dlouhodobých víz a povolení k pobytu

### Dlouhodobá víza

Před vyznačením dlouhodobého víza je cizinec standardně povinen předložit doklad o cestovním životním pojištění na celou dobu pobytu na území ČR dle určené platnosti víza.

Pojištění musí krýt náklady na poskytnutí nutné a neodkladné zdravotní péče, včetně nákladů spojených s převozem nebo, v případě úmrtí spojených s převozem tělesných ostatků cizince, do státu jehož cestovní doklad vlastní, popřípadě do jiného státu, ve kterém má povolen pobyt. Pojistná smlouva nesmí vylučovat poskytnutí

pojistného plnění v případě úrazu, ke kterému došlo z důvodu úmyslného jednání, zavinění nebo spoluzavinění pojištěného, ani v důsledku požití alkoholu, omamných nebo psychotropních látek.

Současně s dokladem o cestovním zdravotním pojištění cizinec předloží úředně ověřené překlady pojistné smlouvy a všeobecných pojistných podmínek do českého jazyka, prokazující uzavření cestovního zdravotního pojištění, především pak rozsahu pojištění, limitu pojistného plnění 60 000 EUR a skutečnosti, že pojištění je uzavřeno bez spoluúčasti pojištěného. Na požádání cizinec předloží doklad o úhradě pojistného za pojištění na celou dobu požadovaného pobytu na území.

### Dlouhodobé pobyty

Před vyznačením dlouhodobého víza za účelem převzetí povoleného pobytu je cizinec standardně povinen doložit doklad o cestovním zdravotním pojištění na celou dobu pobytu na území ČR (nikoli pouze na dobu platnosti příslušného dlouhodobého víza).

Pojištění musí krýt náklady na poskytnutí nutné a neodkladné zdravotní péče, včetně nákladů spojených s převozem nebo, v případě úmrtí spojených s převozem tělesných ostatků cizince, do státu, jehož cestovní doklad vlastní, popřípadě do jiného státu, ve kterém má povolen pobyt. Pojistná smlouva nesmí vylučovat poskytnutí pojistného plnění v případě úrazu, ke kterému došlo z důvodu úmyslného jednání, zavinění nebo spoluzavinění pojištěného, ani v důsledku požití alkoholu, omamných nebo psychotropních látek.

Současně s dokladem o cestovním zdravotním pojištění cizinec předloží úředně ověřené překlady pojistné smlouvy a všeobecných pojistných podmínek do českého jazyka, prokazující uzavření cestovního životního pojištění, především pak rozsahu pojištění, limitu pojistného plnění 60 000 EUR a skutečnosti, že pojištění je uzavřeno bez spoluúčasti pojištěného. Na požádání cizinec předloží doklad o úhradě pojistného za pojištění na celou dobu požadovaného pobytu na území.

### Trvalé pobyty

Držitelé povolení k trvalému pobytu v ČR jsou zdravotně pojištěni podle zákona č. 48/ 1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, a jsou tedy pojištěnci v systému veřejného zdravotnického pojištění v ČR. Před vyznačením dlouhodobého víza za účelem převzetí povolení k trvalému pobytu tudíž požaduje doklad o cestovním zdravotním pojištění, a to na dobu od vstupu cizince do Schengenského prostoru do okamžiku převzetí rozhodnutí o povolení k trvalému pobytu na území ČR (tímto úkonem se stanou cizinci účastníky systému veřejného zdravotního pojištění).

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/kiev/cz/viza\\_a\\_konzularni\\_informace/informace\\_pro\\_cestu\\_a\\_pobyt\\_ceska/dlouhodobě\\_vizum/cestovní\\_zdravotní\\_pojistění\\_u.html](https://www.mzv.cz/kiev/cz/viza_a_konzularni_informace/informace_pro_cestu_a_pobyt_ceska/dlouhodobě_vizum/cestovní_zdravotní_pojistění_u.html)

### 3 DLOUHODOBÉ VÍZUM – ZÁKLADNÍ INFORMACE

Základní informace o zpracování žádostí o dlouhodobá víza

V České republice je dle příslušného zákona (č. 2/1969 Sb.) ústředním orgánem státní správy pro povolování pobytu cizinců Ministerstvo vnitra ČR. Řadu užitečných rad a informací o podmínkách pobytu cizinců na území ČR proto lze nalézt na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR a na stránkách imigračního portálu.

Řízení o žádosti o udělení dlouhodobého víza je upraveno zákonem o pobytu cizinců (zákon č. 326/ 1999 Sb.). Tento zákon stanoví, že se na výkonu vízové a pobytové agendy podílejí orgány Ministerstva vnitra ČR a Ministerstva zahraničních věcí ČR. Úplné znění zákona lze nalézt na webové stránce Ministerstva vnitra ČR. Rozhodnutí o žádostech o udělení dlouhodobých víz je v kompetenci odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR.

Dlouhodobé vízum (vízum typu D) žádá cizinec, který hodlá pobývat na území ČR za konkrétním účelem po dobu delší než 90 dnů.

Podání žádosti o dlouhodobé vízum je od dosažení 12 let věku nutná osobní přítomnost žadatele (v případě žadatele, který nedosáhl věku 15 let, také jeho zákonného zástupce). Příjem žádostí o pobytová oprávnění je organizován na základě registrace k podání žádosti. Žadatel je proto povinen si předem sjednat termín k podání žádosti o dlouhodobé vízum a tuto žádost podat osobně. Neučiní-li tak, je jeho žádost nepřijatelná a nebude přijata.

Žádost se podává na úředním tiskopisu žádosti o dlouhodobé vízum. Na formulář žádosti o udělení dlouhodobého víza je třeba nalepit jednu fotografii pasového formátu s aktuální podobou žadatele. Žádost je třeba vyplnit elektronicky nebo hůlkovým písmem v českém jazyce. Je třeba uvést všechny údaje, které jsou v žádosti požadovány.

Při podání žádosti o dlouhodobé vízum je třeba předložit všechny zákonem požadované náležitosti. Požadované náležitosti nelze dokládat později. V případě nepředložení všech zákonem požadovaných náležitostí přímo při podání žádosti je žádost nepřijatelná a nebude přijata.

Cestovní doklad, matriční doklad a doklad potvrzující účel pobytu v ČR musejí být předloženy v originále. Ostatní doklady je třeba předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii. Pokud nejsou vyhotoveny v českém jazyce, je třeba, aby byly předloženy v úředním překladu do českého jazyka.

Při podání žádosti o dlouhodobé vízum může být s žadatelem proveden pohovor. Zastupitelský úřad může vést pohovor v českém či ruském jazyce, záznam z pohovoru však bude vždy vyhotoven v českém jazyce. Pokud českému či ruskému jazyku nerozumíte, doporučujeme obstarat tlumočnicka.

Za přijetí žádosti o udělení dlouhodobého víza vybere zastupitelský úřad příslušný správní poplatek. Správní poplatek lze zaplatit pouze v měně EURO. Od správního

poplatku je osvobozeno přijetí žádosti cizince, který nedosáhl věku 6 let, a dále žádosti o dlouhodobé vízum za účelem studia a vědeckého výzkumu.

Po přijetí žádosti a všech dokladů zasílá zastupitelský úřad žádosti o dlouhodobá víza k vyřízení do ČR. Na území ČR vede řízení o žádosti odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR, který rozhoduje o každé žádosti jednotlivě. Výsledek rozhodnutí o žádosti je odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR sdělen zastupitelskému úřadu, který žadatele o vízum vyrozumí o výsledku řízení a v kladném případě vyznačí dlouhodobé vízum do cestovního dokladu.

Lhůta pro vyřízení žádosti o dlouhodobé vízum činí v závislosti na účelu pobytu 60–90 dnů, ve zvláště složitých případech 120 dnů.

Vízum se vydává na dobu potřebnou k dosažení účelu pobytu, nejdéle však na 1 rok.

Před vyznačením dlouhodobého víza je cizinec povinen předložit doklad o cestovním zdravotním pojištění pro celou dobu pobytu na území ČR.

Platné vízum typu D umožňuje pobyt jak v ČR, tak i v jiných zemích schengenského prostoru. Maximální doba pobytu v schengenském prostoru mimo ČR je omezena na devadesát dnů v jakémkoliv šestiměsíčním období.

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/kyiv/cz/viza\\_a\\_konzularni\\_informace/informace\\_pro\\_cestu\\_a\\_pobyt\\_ceska/dlouhodobé\\_vizum/dlouhodobé\\_vizum\\_zakladni\\_informace.html](https://www.mzv.cz/kyiv/cz/viza_a_konzularni_informace/informace_pro_cestu_a_pobyt_ceska/dlouhodobé_vizum/dlouhodobé_vizum_zakladni_informace.html)

### **3.1 Informace pro žadatele k ochraně osobních údajů**

Shromažďování Vašich osobních údajů pro účely tohoto formuláře, pořízení fotografie a odebrání otisků prstů jsou povinné pro posouzení Vaší žádosti o vízum. Neposkytnutí takových údajů povede k zamítnutí žádosti.

Úřady odpovědné za zpracování osobních údajů v České republice jsou: Ministerstvo zahraničních věcí, Loretánské náměstí 5, CZ-118 00 Praha 1, [www.mzv.cz](http://www.mzv.cz).

Osobní údaje budou poskytnuty příslušným orgánům členských států, které je zpracují pro účely rozhodnutí o Vaší žádosti o vízum. Tyto údaje, jakož i údaje týkající se rozhodnutí o Vaší žádosti nebo rozhodnutí o prohlášení uděleného víza za neplatné, jeho zrušení nebo prodloužení, se vloží do vízových informačního systému (VIS), kde budou uloženy po dobu nejdéle pěti let, během nichž k nim budou mít přístup vízové orgány a orgány provádějící kontroly víz na vnějších hranicích a v členských státech, přistěhovalecké a azylové orgány členských států za účelem ověření, zda jsou splněny podmínky k povolení vstupu a pobytu na území členských států, za účelem odhalení osob, které tyto podmínky nesplňují nebo je přestaly splňovat, k posouzení žádostí o azyl a určení, kdo je k takovému posouzení příslušný. Za určitých podmínek budou mít k těmto údajům přístup také určené orgány členských států a Europol pro účely prevence, odhalování a vyšetřování teroristických trestných činů a dalších závažných trestných činů.

Vaše osobní data mohou být také předány třetím zemím nebo mezinárodním organizacím za účelem prokázání totožnosti státních příslušníků třetích zemí, a to i za účelem jejich návratu. Takové poskytování údajů však probíhá pouze za určitých podmínek (článek 31 nařízení (ES) č. 767/2008 (nařízení o VIS). Pro podrobnější informace o podmínkách a o tom, zda jsou splněny ve Vašem konkrétním případě, kontaktujte orgán odpovědný za zpracování osobních údajů v České republice.

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/kyiv/cz/viza\\_a\\_konzularni\\_informace/informace\\_pro\\_cestu\\_a\\_pobyt\\_ceska/dlouhodob\\_e\\_vizum/dlouhodob\\_e\\_vizum\\_zakladni\\_informace.html](https://www.mzv.cz/kyiv/cz/viza_a_konzularni_informace/informace_pro_cestu_a_pobyt_ceska/dlouhodob_e_vizum/dlouhodob_e_vizum_zakladni_informace.html)

### 3.2 Ubytování

Žadatelé o dlouhodobá víza a pobyty si musí před svým příjezdem do ČR zajistit ubytování a předložit o tom příslušný doklad při podání žádosti o dlouhodobé vízum/pobyt. Doklad o zajištění ubytování lze doložit např. smlouvou o ubytování (podpis na smlouvě nemusí být úředně ověřen), nájemní smlouvou (podpis na smlouvě nemusí být ověřen), podnájemní smlouvou (podpis na smlouvě nemusí být úředně ověřen), dokladem o vlastnictví nemovitosti (kupní smlouva, výpis z katastru), potvrzením o ubytování na ubytovně nebo studentské koleji, potvrzením o zajištění ubytování (v tomto případě lze využít formulář viz níže, podpis vlastníka nebo oprávněného uživatele bytu nebo domu musí být úředně ověřen).

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/lvov/cz/viza\\_a\\_konzularni\\_informace/vizove\\_informace/pobyt\\_na\\_d\\_90\\_dnu/doklad\\_o\\_zajisten\\_i\\_ubytovani.html](https://www.mzv.cz/lvov/cz/viza_a_konzularni_informace/vizove_informace/pobyt_na_d_90_dnu/doklad_o_zajisten_i_ubytovani.html)

### 3.3 Finanční prostředky

Žadatelé o dlouhodobá víza a pobyty dokládají, že mají k pobytu v ČR dostatek finančních prostředků. Ty lze doložit např. výpisem z účtu, ze kterého vyplývá, že lze finančními prostředky disponovat na území ČR, potvrzením o výplatě, kterou bude žadatel na území pobírat (lze doložit pracovní smlouvu), dokladem o stipendiu, nebo mezinárodní platební kartou (na vyžádání též výpis z účtu, který se ke kartě váže). Žadatel doloží, že má k dispozici alespoň 15 × 2 490 Kč s tím, že tato částka se na každý celý měsíc ještě navýší o 2 490 Kč = 37 350 Kč + 2 490 Kč na každý celý měsíc.

Žadatelé mladší než 18 let dokládají finance jen v poloviční výši.

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/kyiv/cz/viza\\_a\\_konzularni\\_informace/informace\\_pro\\_cestu\\_a\\_pobyt\\_ceska/dlouhodob\\_e\\_vizum/financni\\_prostredky\\_k\\_zadosti\\_o.html](https://www.mzv.cz/kyiv/cz/viza_a_konzularni_informace/informace_pro_cestu_a_pobyt_ceska/dlouhodob_e_vizum/financni_prostredky_k_zadosti_o.html)

### 3.4 Modrá karta

Modrá karta je určena pro občany tzv. třetích zemí, kteří budou v ČR zaměstnáni déle než 3 měsíce v zaměstnání vyžadujícím vysokou kvalifikaci.

#### PODÁNÍ ŽÁDOSTI KROK ZA KROKEM:

1. Zjistěte, na kterém konzulátu budete žádost podávat.
2. Sjednejte si termín k podání žádosti (konzuláty objednávají žadatele ve své vlastní kompetenci, většinou e-mailem nebo telefonicky – způsob objednání zjistíte přímo na webové stránce konzulátu). Žádosti se podávají osobně. Se žadatelem se provádí pohovor a snímají se otisky prstů.
3. K žádosti předložíte následující:
  - pas,
  - formulář žádosti o modrou kartu,
  - 2x fotografie,
  - biometrické údaje (otisky prstů),
  - podpůrné dokumenty prokazující účel pobytu,
  - pracovní smlouva: pracovní smlouva musí být sjednána nejméně na 1 rok na zákonem stanovenou pracovní dobu (= standardně 40 hodin týdně, dále viz § 79 zákoníku práce) a obsahovat údaj o výši sjednané hrubé měsíční nebo roční mzdy odpovídající alespoň 1,5 násobku průměrné hrubé roční mzdy,
  - další podmínky zaměstnání,
  - doklady k prokázání vysoké kvalifikace,
  - U regulovaného povolání: žadatelé, kteří budou zaměstnáni prostřednictvím agentury, předloží doklad, že splňují podmínky pro jeho výkon.
  - Žadatelé, kteří před podáním žádosti o modrou kartu již pobývali jako držitelé modré karty v jiném členském státě EU: doklad o tom, že úhrnný měsíční příjem rodiny nebyl nižší než součet částek životních minim členů rodiny.
  - ubytování,
  - rejstřík trestů,
  - poplatek.

Náležitosti nesmí být starší 180 dnů s výjimkou pasu, fotografie (odpovídá-li aktuální podobě) a dokladů k prokázání vysoké kvalifikace

Náležitosti musí být předloženy v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce je potřeba zároveň předložit v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.

Cizozemské úřední dokumenty musí být opatřeny tzv. **vyšším ověřením**.

**Pas** a podpůrné dokumenty prokazující účel pobytu musí být předloženy v originále. Tyto originály budou žadateli vráceny, bude-li si přát si je ponechat. Pas se žadateli vrací vždy, předkládá se opět při vyznačení víza.

Ostatní náležitosti lze předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Žádáme žadatele, aby si zároveň připravili i sadu kopií všech náležitostí.

**PŘEDKLÁDEJTE POUZE ÚPLNÉ ŽÁDOSTI SE VŠEMI NÁLEŽITOSTMI.**

**ŘÍZENÍ O ŽÁDOSTECH, KTERÉ NEBUDOU OBSAHOVAT VŠECHNY PŘEDEPSANÉ NÁLEŽITOSTI, BUDOU ZASTAVENA A ŽADATEL BUDE**

VYZVÁN K JEJICH DOPLNĚNÍ (§ 169r odst. 4 zákona o pobytu cizinců).  
PRODLOUŽÍ SE TÍM CELKOVÁ DOBA PRO VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI!

4. Vyčkejte rozhodnutí.  
O žádostech o modré karty se rozhoduje v zákonné lhůtě do 90 dnů.
5. V případě schválení víza si sjednejte cestovní zdravotní pojištění – pouze na období 1 měsíce, které pokryje období, než nastoupíte do zaměstnání a stanete se účastníkem veřejného zdravotnického pojištění.  
Při vyzvednutí víza předložte úředně ověřený překlad pojistné smlouvy a všeobecných pojistných podmínek do českého jazyka prokazující uzavření cestovního zdravotního pojištění a jeho rozsah.

Na požádání konzulátu předložte rovněž doklad o úhradě pojistného.

6. Vyzvedněte si vízum v případě jeho schválení nebo zamítací formulář v případě zamítnutí víza.  
Žadatelé si mohou převzít svůj pas s vízem sami, nebo tím mohou někoho pověřit. V takovém případě musí pověřená osoba předložit ověřenou plnou moc. Uvědomí-li žadatel konzulát při podání žádosti, že za něj pas s vízem převezme někdo jiný, plná moc se nevyžaduje.

Další informace k modré kartě:

**Modrá karta** je určena k výkonu zaměstnání vyžadujícího vysokou kvalifikaci občany tzv. třetích zemí – tj. zemí mimo EU, Island, Lichtenštejnsko, Norsko a Švýcarsko. Občané těchto států a jejich rodinní příslušníci (v rozsahu definice rodinného příslušníka dle § 15a, resp. 180f zákona o pobytu cizinců) k výkonu zaměstnání vyžadující vysokou kvalifikaci v ČR modrou kartu nepotřebují.

Žádosti o modré karty se podávají na zastupitelských úřadech ČR podle místní konzulární příslušnosti. Ty žádosti postupují Ministerstvu vnitra, které je posuzuje a rozhoduje o nich. V případě schválení vyznačí zastupitelský úřad ČR, na kterém byla žádost podána, dlouhodobé vízum za účelem převzetí modré karty. Toto vízum se vystaví jako jednorázové s dobou platnosti **60 dní**. Během tohoto období žadatel přicestuje do ČR, dostaví se na pobočku Ministerstva vnitra podle místa pobytu, které mu následně – po odevzdání biometrických údajů – vystaví modrou kartu.

V případě, že účel pobytu trvá, lze před uplynutím platnosti modré karty na pobočce Ministerstva vnitra podle místa pobytu požádat o její prodloužení. Modrá karta umožňuje svému držiteli volný pohyb po schengenském prostoru po dobu nejdéle 90 dní v jakémkoliv 180denním období za nevýdělečným účelem (v tomto ohledu má charakter krátkodobého schengenského víza).



Zdroj:

[https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace\\_pro\\_cizince/pobytova\\_opravneni\\_k\\_pobytu\\_na\\_d\\_90\\_dnu/modre\\_karty.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_na_d_90_dnu/modre_karty.html)

### 3.5 Zaměstnanecká karta

Zaměstnanecká karta je určena pro občany tzv. třetích zemí, kteří budou v ČR zaměstnáni déle než 3 měsíce. Zaměstnanecká karta se vydává pro konkrétní pracovní místo. Volná pracovní místa obsaditelná zahraničními pracovníky lze najít v centrální evidenci volných pracovních míst. Více viz informace na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI KROK ZA KROKEM:

1. Zjistěte, na kterém konzulátu budete žádost podávat
2. Sjednejte si termín k podání žádosti  
Konzuláty objednávají žadatele ve své vlastní kompetenci, většinou e-mailem nebo telefonicky – způsob objednání zjistíte přímo na webové stránce konzulátu.  
Žádosti se podávají osobně. Se žadatelem se provádí pohovor a snímají se otisky prstů.
3. K žádosti předložíte následující:
  - pas,
  - formulář žádosti o zaměstnaneckou kartu,
  - 2x fotografie,
  - biometrické údaje (otisky prstů),
  - podpůrné dokumenty prokazující účel pobytu,
  - účel pobytu,
  - pracovní smlouva: pracovní smlouva musí být sjednána nejméně na 1 rok na zákonem stanovenou pracovní dobu (= standardně 40 hodin týdně, dále viz § 79 zákoníku práce) a obsahovat údaj o výši sjednané hrubé měsíční nebo roční mzdy odpovídající alespoň 1,5 násobku průměrné hrubé roční mzdy,
  - další podmínky zaměstnání,
  - doklady k prokázání vysoké kvalifikace,
  - ubytování,
  - rejstřík trestů,
  - poplatek.

Náležitosti nesmí být starší 180 dnů, s výjimkou pasu, fotografie (odpovídá-li aktuální podobě) a dokladů k prokázání odborné způsobilosti.

Náležitosti musí být předloženy v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce je potřeba zároveň předložit v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.

Cizozemské úřední dokumenty musí být opatřeny tzv. vyšším ověřením.

Pas a podpůrné dokumenty prokazující účel pobytu musí být předloženy v originále. Tyto originály budou žadateli vráceny, bude-li si přát si je ponechat. Pas se žadateli vrací vždy, předkládá se opět při vyznačení víza.

Ostatní náležitosti lze předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Žádáme žadatele, aby si zároveň připravili i sadu kopií všech náležitostí.

**PŘEDKLÁDEJTE POUZE ÚPLNÉ ŽÁDOSTI SE VŠEMI NÁLEŽITOSTMI.**

**ŘÍZENÍ O ŽÁDOSTECH, KTERÉ NEBUDE OBSAHOVAT VŠECHNY PŘEDEPSANÉ NÁLEŽITOSTI BUDOU ZASTAVENA A ŽADATEL BUDE VYZVÁN K JEJICH DOPLNĚNÍ. (§ 169i + § 169r odst. 4 - zákona o pobytu cizinců).**

**PRODLOUŽÍ SE TÍM CELKOVÁ DOBA PRO VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI.**

1. Vyčkejte rozhodnutí.
2. V případě schválení víza si sjednejte cestovní zdravotní pojištění – pouze na období 1 měsíce, které pokryje období, než nastoupíte do zaměstnání a stanete se účastníkem veřejného zdravotního pojištění.
3. Cizí státní příslušníci musí být během svého pobytu v ČR pojištěni. Při vyzvednutí víza předložte úředně ověřený překlad do českého jazyka pojistné smlouvy a všeobecných pojistných podmínek prokazující uzavření cestovního zdravotního pojištění a jeho rozsah. Na požádání konzulátu předložte rovněž doklad o úhradě pojistného.
4. Vyzvedněte si vízum v případě jeho schválení nebo zamítací formulář v případě zamítnutí víza.

Žadatelé si mohou převzít svůj pas s vízem sami, nebo tím mohou někoho pověřit. V takovém případě musí pověřená osoba předložit ověřenou plnou moc. Uvědomí-li žadatel konzulát při podání žádosti, že za něj pas s vízem převezme někdo jiný, plná moc se nevyžaduje.

Další informace k zaměstnanecké kartě:

Zaměstnaneckou kartu potřebují k výkonu zaměstnání v ČR občané tzv. třetích zemí – tj. států mimo EU, Island, Norsko, Lichtenštejnsko a Švýcarsko. Občané těchto států a jejich rodinní příslušníci (v rozsahu definice rodinného příslušníka dle § 15a, resp. 180f zákona o pobytu cizinců) mají volný přístup na trh práce a k výkonu zaměstnání v ČR tudíž zaměstnaneckou kartu nepotřebují.

Žádosti o zaměstnanecké karty podávají žadatelé na zastupitelských úřadech ČR podle místní konzulární příslušnosti. Ty žádosti postupují Ministerstvu vnitra, které je posuzuje a rozhoduje o nich. V případě schválení vyznačí zastupitelský úřad ČR, na kterém byla žádost podána, dlouhodobé vízum za účelem převzetí zaměstnanecké karty. Toto vízum se vystaví jako jednorázové s dobou platnosti 60 dní. Během tohoto období žadatel přicestuje do ČR, dostaví se na pobočku Ministerstva vnitra podle místa pobytu, které mu následně – po odevzdání biometrických údajů – vystaví zaměstnaneckou kartu.

V případě, že důvod pobytu trvá, žadatel může požádat – než platnost zaměstnanecké karty vyprší – o její prodloužení na pobočce Ministerstva vnitra podle místa pobytu.

Zaměstnanecká karta umožňuje svému držiteli volný pohyb po schengenském prostoru po dobu nejdéle 90 dní v jakémkoli denním

období za nevýdělečným účelem (v tomto ohledu má charakter krátkodobého schengenského víza).

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace\\_pro\\_cizince/pobytova\\_opravneni\\_k\\_pobytu\\_nad\\_90\\_dnu/zamestnanecka\\_karta.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/pobytova_opravneni_k_pobytu_nad_90_dnu/zamestnanecka_karta.html)

### **3.6 Rozhodnutí o vízu**

O žádostech o dlouhodobá víza a povolení k dlouhodobým pobytům rozhoduje Ministerstvo vnitra v zákonné lhůtě podle typu víza a účelu pobytu.

Informaci o stavu řízení lze zjistit na webových stránkách Ministerstva vnitra, případně lze kontaktovat Ministerstvo vnitra. Prosíme, nezasílejte dotazy na stav řízení Vízového odboru Ministerstva zahraničních věcí – ten tyto žádosti nevyřizuje ani nedisponuje příslušnými informacemi.

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace\\_pro\\_cizince/rozhodnuti\\_o\\_vizu/index.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/rozhodnuti_o_vizu/index.html)

### **3.7 Ohlašovací povinnost**

Cizinec starší 15 let je povinen do 3 pracovních dnů po příjezdu do ČR ohlásit místo pobytu na místě příslušné pobočce Služby cizinecké policie. Za osobu ubytovanou v hotelu splní ohlašovací povinnost hotel.

Občané EU a jejich rodinní příslušníci splní ohlašovací povinnost do 30 dnů po příjezdu a pouze tehdy, překročí-li jejich pobyt 30 dnů.

Zdroj:

[www.mzv.cz/jnp/cz/informace\\_pro\\_cizince/ohlaso/index.html](http://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/ohlaso/index.html)

### **3.8 Prodloužení víza**

Dlouhodobé vízum, které bylo vydáno na dobu kratší než 1 rok, může prodloužit Ministerstvo vnitra, trvá-li stejný účel pobytu, nejdéle však na 1 rok. (§ 35 zákona o pobytu cizinců)

Povolení k dlouhodobému pobytu může prodloužit Ministerstvo vnitra, podmínky jsou odvislé od účelu pobytu. (§§ 44a, 44b, 44c, 45, 46, 46a zákona o pobytu cizinců)

Zdroj:

[https://www.mzv.cz/kiev/cz/viza\\_a\\_konzularni\\_informace/informace\\_pro\\_cestu\\_a\\_pobyt\\_ceska/dlouhodobem\\_vizum/dlouhodobem\\_vizum\\_zakladni\\_informace.html](https://www.mzv.cz/kiev/cz/viza_a_konzularni_informace/informace_pro_cestu_a_pobyt_ceska/dlouhodobem_vizum/dlouhodobem_vizum_zakladni_informace.html)

### **3.9 Zamítnutí víza**

V případě neudělení dlouhodobého víza se žádost o nové posouzení důvodů zasílá přímo (nikoli cestou konzulátu) Ministerstvu vnitra, odboru azylové a migrační politiky.

Zdroj: [https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace\\_pro\\_cizince/zamitnuti\\_viza/index.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/zamitnuti_viza/index.html)

## 4 ČASTO KLADENÉ OTÁZKY

### Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec

#### 1. *V čem přesně spočívá zefektivnění celého procesu vyřízení žádosti o pobytové oprávnění?*

Smyslem programu je zefektivnit proces přijímání žádostí o pobytová oprávnění pro občany třetích států – zahraniční pracovníky a jejich nejbližší rodinné příslušníky. Zahraniční zaměstnanci, kteří budou vykonávat práci pro tuzemské zaměstnavatele, kterého Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Ministerstvo zdravotnictví zařadí do Programu, neoslovují zastupitelský úřad ohledně termínu pro podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu, ale naopak je jim nabídnut nejbližší volný termín k podání žádosti příslušným zastupitelským úřadem. Jelikož se jedná o poměrně rychlý proces, doporučujeme, aby zaměstnavatel současně s informací o zařazení do Programu informoval svého uchazeče také o tom, že v nejbližších dnech bude kontaktován ohledně podání žádosti o pobytové oprávnění. Zároveň doporučujeme, aby budoucí zaměstnanec měl již v této fázi připravené veškeré dokumenty potřebné k vyřízení pobytového oprávnění.

#### 2. *Jaké výhody jsou poskytovány účastníkům tohoto Programu?*

Účastníkům Programu je možno nahradit následující náležitosti žádosti o zaměstnaneckou kartu nebo kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance písemným potvrzením zaměstnavatele vystaveným v souladu s podmínkami ustanovení § 42h odst. 2 nebo § 42l odst. 2 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR:

- Doklad o zajištění ubytování.
- Pracovní smlouva.
- Vysílací dopis a další doklady související s vnitropodnikovým převodem.

**Tato výhoda se nevztahuje na žadatele o modrou kartu a rodinné příslušníky účastníků Programů.**

#### 3. *Jaké jsou lhůty Programu?*

Obvyklý časový průběh je následující:

- Zařazení zaměstnavatele do Programu, v případě, že je žádost podána kompletně – zpravidla do 3 pracovních dnů (v krizových situacích může dojít k prodlení).
- Oslovení kontaktní osoby uvedené v žádosti příslušným zastupitelským úřadem v zahraničí za účelem přidělení vhodného termínu pro podání žádosti o pobytové oprávnění pro jejich budoucího zahraničního zaměstnance – zpravidla do 7 pracovních dnů od zařazení zaměstnavatele

do Programu (v závislosti od aktuální vytiženosti příslušného zastupitelského úřadu).

- Termín podání žádosti o pobytový titul – zpravidla do 7–14 pracovních dnů od oslovení kontaktní osoby (v závislosti od aktuálního vytižení daného zastupitelského úřadu. Upozorňujeme však, že se jedná o obvyklý termín, může nastat situace, kdy daný termín bude kratší či delší).
- Zahraničním pracovníkům je přidělen závazný termín pro podání žádosti o pobytové oprávnění na zastupitelském úřadu ČR v zahraničí. V případě odůvodněné nemožnosti dostavit se na zastupitelský úřad ČR v řádném termínu bude žadatelům stanoven pouze jeden náhradní termín. Nevyužitý termín bez náhrady propadá. Stejně tak bez možnosti další náhrady propadne i náhradní termín.

Řízení o žádosti o vydání pobytového oprávnění poté podléhá režimu zákona o pobytu cizinců, správnímu řádu se stanovenými výjimkami. Samotné zařazení do Programu ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu nebo Ministerstva zdravotnictví ještě nemusí s jistotou znamenat, že cizinec skutečně pobytové oprávnění obdrží.

Zákonné lhůty řízení o vydání pobytových oprávnění (zákonná lhůta – dle § 169t, odst. 6c – zákona č. 326/1999 Sb. O pobytu cizinců na území ČR začíná dnem podání úplné žádosti na příslušném zastupitelském úřadě.

- Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o zaměstnaneckou kartu je 60 dnů (90 dnů ve zvlášť složitých případech),  
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o modrou kartu je 90 dnů
- Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance je 90 dnů,
- Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o vízum k pobytu nad 90 dnů za rodinným účelem je 90 dnů,
- Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny je 270 dnů, nicméně v rámci Programu se žádosti rodinných příslušníků vyřizují společně s žádostmi zahraničních pracovníků, tedy dříve, pokud to stav žádosti umožňuje.

**Zdůrazňujeme však, že uvedené termíny odpovídají času potřebnému pro zpracování kompletních a řádně vyhotovených žádostí a do značné míry závisí i na připravenosti uchazečů na oslovení ze strany zastupitelského úřadu reagovat.**

#### **4. *Může být zaměstnavatel informován o stavu řízení žádosti o vydání pobytového oprávnění pro svého potenciálního zaměstnance?***

Informace ohledně stavu správního řízení o vydání pobytového oprávnění je možné poskytnout zaměstnavateli na základě plné moci, kterou uchazeč doloží při podání žádosti o pobytové oprávnění na příslušném zastupitelském úřadě. (Zmocněnec může případně plnou moc doložit i dodatečně na území ČR). Dále je možné nechat se zmocnit i k některým dalším, případně i všem úkonům v rámci správního řízení, kdy jsou pak výzvy určené žadatelům adresovány zmocněncům v ČR, což může významně urychlit proces udělování pobytových oprávnění

Stav řízení lze ověřit na internetové stránce: <http://frs.gov.cz/cs/ioff/application-status>, pokud zadáte číslo žádosti přidělené zastupitelským úřadem nebo číslo jednací přidělené Ministerstvem vnitra.

**5. Je možné uchazeči nabídnout nový termín podání žádosti na příslušném zastupitelském úřadě, v případě, že se ve stanoveném termínu k podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu nedostavil?**

Zahraničním pracovníkům je přidělen závazný termín pro podání žádosti o zaměstnaneckou nebo modrou kartu na zastupitelském úřadu ČR v zahraničí. V případě odůvodněné nemožnosti dostavit se na zastupitelský úřad ČR v řádném termínu bude žadatelům stanoven pouze jeden náhradní termín. Nevyužitý termín bez náhrady propadá. Řádný termín bez náhrady propadne v případě, že žadatel není schopen dostatečně odůvodnit nemožnost dostavit se na zastupitelský úřad ČR, a stejně tak bez možnosti další náhrady propadne i náhradní termín přidělený žadateli, který zdůvodnil nemožnost dostavit se na zastupitelský úřad ČR v řádném termínu, avšak tento náhradní termín nevyužil.

**Doporučujeme, aby měli uchazeči připravené veškeré dokumenty potřebné k vyřízení pobytového oprávnění již v době zařazení společnosti do Programu.**

**Podmínky a náležitosti pro podání žádosti o vydání jednotlivých pobytových titulů najdete na webových stránkách Ministerstva zahraničních věcí nebo na webu u příslušného zastupitelského úřadu.**

**6. Mohu si podat žádost o zařazení do Programu i v případě, že prozatím nemám vytipovaného konkrétního zaměstnavatele?**

Nikoliv, do Programu zařazujeme pouze zaměstnavatele, kteří mají vybrány konkrétní zaměstnance.

**7. Chystá se v budoucnu rozšíření Programu i na uchazeče, kteří ještě nejsou v kontaktu s žádnou firmou?**

Nechystá.

**8. Mohu podat žádost o zařazení do Programu elektronicky?**

Ano, žádosti o zařazení do Programu je možné zaslat pouze elektronicky na e-mailovou adresu: [vysocekvalifikovani@mpo.cz](mailto:vysocekvalifikovani@mpo.cz)

Zdravotnická zařízení mohou své žádosti o zařazení do projektu zasílat elektronicky na e-mailovou adresu Ministerstva zdravotnictví: [programzdravotnictvi@mzcr.cz](mailto:programzdravotnictvi@mzcr.cz)

**Upozorňujeme, že Ministerstvo průmyslu a obchodu nezařazuje zdravotnická zařízení/profese do Programu. Administrace těchto žádostí spadá výlučně do kompetence Ministerstva zdravotnictví.**

**9. Je možné podat žádost o zařazení do Programu i tehdy pokud jsme příslušné místo nevyvěsili na úřadě práce?**

Pokud bude zaměstnavatel s cizincem v ČR uzavírat pracovněprávní vztah, musí volné pracovní místo být uveřejněno na portále Úřadu práce vždy, tak aby mohl proběhnout tzv. test trhu práce, a teprve po jeho ukončení je možné zařadit zaměstnavatele do Programu.

Volné pracovní místo není nutné hlásit v případě zaměstnání cizince uvedeného v § 98 zákona č. 435/2004 Sb. (tj. cizinec, který k zaměstnání nepotřebuje povolení k zaměstnání, zaměstnaneckou kartu, kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance ani modrou kartu). Dále volné pracovní místo není nutné hlásit také v případě, že bude cizinec do ČR vyslán k plnění úkolů vyplývajících ze smlouvy uzavřené mezi jeho zahraničním zaměstnavatelem a českým subjektem, který jej přijímá, ale nepůjde o vnitropodnikový převod, tuzemská právnická osoba projedná podmínky cizincova vyslání s místně příslušnou krajskou pobočkou Úřadu práce ČR a podá žádost o povolení k zaměstnání pro cizince podle § 95 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Při podání žádosti o zaměstnaneckou kartu bude cizinec povinen předložit toto povolení nebo alespoň uvést číslo jednací podané žádosti. V případě, že cizinec nepředloží povolení k zaměstnání na zastupitelském úřadu ČR, musí jej dodatečně doložit k žádosti o zaměstnaneckou kartu.

V případě vnitropodnikového převodu není třeba krajskou pobočku Úřadu práce ČR kontaktovat.

**10. Jak zařadit pracovní místo do centrální evidence míst určených pro zaměstnanecké nebo modré karty?**

Pokud má zaměstnavatel zájem zaměstnat zahraničního zaměstnance na zaměstnaneckou nebo modrou kartu, je nutné ohlásit krajské pobočce Úřadu práce volné pracovní místo a v hlášení vyslovit souhlas se zařazením nahlášených volných pracovních míst do centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty (v případě, že uchazeč bude žádat o zaměstnaneckou kartu) nebo volných pracovních míst obsaditelných držiteli modré karty (v případě, že uchazeč bude žádat o modrou kartu).

Integrovaný portál Ministerstva práce a sociálních věcí na zadávání volných míst:

<http://www.uradprace.cz/web/cz/zadavani-volnych-mist>

Hlášenku volného pracovního místa naleznete na:

<http://www.mpsv.cz/web/cz/-/oznameni-volnych-pracovnich-mist-up-cr>

Postup zaměstnavatele při zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí, kteří nemají volný přístup na trh práce ČR, najdete na internetovém **Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí:**

<http://www.mpsv.cz/web/cz/postup-zamestnavatele>



Informace pro zaměstnavatele k modrým kartám včetně postupu a podmínek najdete na internetovém **Integrovaném portálu Ministerstva práce a sociálních věcí:**

<http://www.mpsv.cz/web/cz/pro-zamestnavatele-1>

Upozorňujeme, že údaje uvedené v nabídce volných pracovních míst v centrální evidenci se musí shodovat s údaji uvedenými jak v žádosti o zařazení uchazeče do Programu, tak v pracovní smlouvě, nebo smlouvě o budoucí pracovní smlouvě, které tvoří jednu z příloh k žádosti o vydání zaměstnanecké nebo modré karty. Tato skutečnost bude předmětem kontroly ze strany Ministerstva vnitra při rozhodování o udělení zaměstnanecké nebo modré karty. Dále upozorňujeme, že jakákoliv změna u volného pracovního místa, které je již zařazeno do centrální evidence, znamená zrušení původního pracovního místa a má za následek, že test trhu práce začne běžet od začátku. Až po jeho ukončení je opět možné na dané volné pracovní místo zaměstnat cizince ze třetích zemí.

Ministerstvo vnitra v zájmu zvyšování efektivity řízení o vydání zaměstnanecké karty připravilo stručný návod, jak se při přípravě pracovní smlouvy, nebo smlouvy o budoucí pracovní smlouvě vyhnout možným chybám. Návod je k nalezení na webových stránkách Ministerstva vnitra:

<http://www.mvcr.cz/migrace/docDetail.aspx?docid=22167300&doctype=ART>

- 11. V Programu je napsáno, že zaměstnavatel doloží čestné prohlášení, ve kterém bude uvedeno, že zaměstnanému kvalifikovanému specialistovi bude po celou dobu trvání pracovního poměru garantovat pobírání mzdy/platu odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výdělku podle podskupin zaměstnávání CZ-ISCO nebo mzdu/plat ve výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty, a to i v případě žadatelů o zaměstnanecké karty. Zmírňuje Program zákonné požadavky pro vydání modré karty? Může si můj budoucí zaměstnanec požádat o vydání modré karty i v případě, že mu budu vyplácet měsíční mzdu ve výši 32 000,- Kč?**

Od 1. 1. 2021 je zaměstnavatel povinen garantovat cizinci zaměstnanému v platové sféře, který bude žádat o zaměstnaneckou kartu, plat odpovídající platové třídě a stupni, do kterých je cizinec zařazen. V rámci mzdové sféry potom platí, že u čestného prohlášení o garanci mzdy je zaměstnavateli dána možnost na výběr ohledně garance minimální výše mzdy. Zaměstnavatel si tak může vybrat, zda v případě zaměstnance se zaměstnaneckou kartou mu bude garantovat po celou dobu trvání pracovního poměru mzdu/plat odpovídající alespoň výši příslušného průměrného výdělku podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO nebo mzdu/plat ve výši odpovídající alespoň minimální výši odpovídající alespoň minimální výši stanovené pro modré karty.

Pro zaměstnance s modrou kartou v platové i mzdové sféře je nutné splnit minimální mzdové/platové požadavky vyplývající ze zákonné úpravy – viz níže. Je nutné zdůraznit, že Program nikterak neovlivňuje zákonné požadavky pro získání modré karty. K žádosti o vydání modré karty se na zastupitelském úřadě musí standardně doložit mimo jiné pracovní smlouva pro výkon zaměstnání vyžadujícího vysokou kvalifikaci na dobu nejméně jednoho roku na zákonem stanovenou týdenní pracovní dobu, která dále obsahuje výši sjednané hrubé měsíční nebo roční mzdy odpovídající alespoň výši 1,5 násobku průměrné hrubé roční mzdy (§ 42j bod b) zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR) vyhlášené sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí.

**12. Je možné do výše mzdy započítávat i bonusy a odměny?**

Do započitatelné výše mzdy je možné zahrnout takové složky mzdy, které jsou fakultativní (např. osobní příplatek, prémie a odměny). Nelze do ní započítat povinné složky mzdy, které stanoví § 112 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (tzn. Mzda za přesčas, příplatek za práci ve svátek, příplatek za noční práci, příplatek za práci ve ztíženém prostředí, příplatek za práci v sobotu a v neděli, stravenky).

**13. V Programu se píše, že zaměstnavatel doloží čestné prohlášení o tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnával na území ČR alespoň 3 osoby. Jak tomu mám rozumět?**

Jedná se o počet zaměstnanců, které zaměstnavatel zaměstnával (na libovolně dlouhou dobu) nebo stále zaměstnává a ze kterých zaměstnavatel odváděl v období 2 let před podáním žádosti odvody na sociálním a zdravotním pojištění. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce jsou účastni pojištění, jestliže splňují podmínku uvedenou v § 6 odst. 1 písm. A) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů a byl jim zúčtován započitatelný příjem v částce vyšší než 10 000,- Kč. Zaměstnanci činní na základě dohody o pracovní činnosti jsou účastni pojištění, jestliže sjednaná částka započitatelného příjmu z tohoto zaměstnání za kalendářní měsíc činí aspoň částku rozhodnou pro účast na pojištění (dále jen „rozhodný příjem“). Rozhodný příjem činí 2 500,- Kč viz § 6 odst. 2 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

**14. Jak postupovat v případě, že má uchazeč zájem o relokační rodinných příslušníků?**

V případě, že by měl uchazeč zájem požádat o relokační rodinných příslušníků, je nutné tuto informaci uvést již v žádosti o zařazení uchazeče do Programu.

Uchazeč, který byl zařazen do Programu, se dostaví ve stanoveném termínu na příslušný zastupitelský úřad a současně s touto osobou se na zastupitelský úřad dostaví za účelem podání žádosti o vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem rodinným jeho rodinný příslušník, který byl rovněž zařazen do Programu. Do kategorie „rodinný příslušník“

patří: manžel/ka vysoce kvalifikovaného uchazeče nebo nezletilé nebo zletilé nezaopatřené dítě tohoto cizince nebo jeho manžela/ky.

Rodinný příslušník žadatele o zaměstnaneckou kartu bude žádat o vízum nad 90 dnů za účelem rodinným. Rodinný příslušník žadatele o modrou kartu nebo kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance může žádat o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s držitelem modré karty. Rodinným příslušníkům není umožněno nahradit některou z náležitostí žádosti potvrzením zaměstnavatele, a to ani v případě, že budou žádat společně s účastníkem Programu. Rodinní příslušníci musí doložit všechny náležitosti k žádosti o vízum nad 90 dnů za účelem rodinným nebo k žádosti o povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny s držitelem modré karty.

**15. Můžeme podat žádost o zařazení do Programu, pokud máme zájem zaměstnat středně kvalifikovaného pracovníka např. na pozici svářeč či obsluha CNC strojů?**

Program vysoce kvalifikovaný zaměstnanec je určen pouze pro vysoce kvalifikované pracovníky (CZ-ISCO 1-3), do tohoto Programu nejsou zařazovány středně či nízko kvalifikované profese (CZ-ISCO 4-8).

**16. Můžeme sepsat čestné prohlášení podle našeho uvážení?**

Čestné prohlášení je nutné doložit na přiloženém vzoru, který najdete v seznamu povinných příloh nebo na našich webových stránkách:

<http://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/program-vysoce-kvalifikovany-zamestnanec--248246/>.

V případě zdravotnických profesí na stránce:

<http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/program-vysoce-kvalifikovany-zamestnanec-4041-3.html>.

**17. V případě, že je žádost o zařazení do Programu podána v zastoupení, je nutné doložit prostou či ověřenou plnou moc.**

Prostou plnou moc.

**18. Zprostředkovává Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo Ministerstvo zdravotnictví kontakty pro oslovení potenciálních zahraničních zaměstnanců, kteří by mohli být zařazení do Programu?**

Nikoliv, Ministerstvo průmyslu a obchodu ani Ministerstvo zdravotnictví těmito kontakty nedisponuje a nezajišťuje je. Je třeba, aby si zaměstnavatel našel vhodného uchazeče pomocí vlastních prostředků.

**19. Vztahují se adaptačně-integrační kurzy na cizince zařazené do Programu?**

Adaptačně-integrační kurzy nebudou muset absolvovat účastníci Programu, nicméně jejich rodinní příslušníci ano. Více informací najdete na webových stránkách Ministerstva vnitra:

<http://www.mvcr.cz/clanek/adaptacne-integracni-kurzy.aspx>

**20. Je možné podat žádost o zaměstnaneckou kartu, i když nesplňují kritéria Programu?**

Ano, i když zaměstnavatel nenaplnuje kritéria Programu, může jeho budoucí zaměstnanec podat žádost, a to na základě podmínek stanovených Ministerstvem zahraničních věcí pro získání termínu pro podání žádosti o zaměstnaneckou kartu. Informace o přímém podávání žádostí o zaměstnanecké karty naleznete na webových stránkách jednotlivých zastupitelských úřadů. Podávání žádostí o zaměstnanecké karty je však v některých zemích omezeno kvótami, které mohou možnost podání žádosti mimo Program i vylučovat.

**V případě, že jste zde nenašli odpověď na Vaši otázku, kontaktujte prosím odbor evropského a mezinárodního práva Ministerstva průmyslu a obchodu na e-mailové adrese: [vysocekvalifikovani@mpo.cz](mailto:vysocekvalifikovani@mpo.cz) nebo [migraceinfo@mpo.cz](mailto:migraceinfo@mpo.cz)**

**V případě, že se Váš dotaz týká zdravotnických profesí, kontaktujte Ministerstvo zdravotnictví na e-mailové adrese: [programzdravotnictvi@mzcr.cz](mailto:programzdravotnictvi@mzcr.cz)**

Zdroj:

[https://www.mzcr.cz/wpcontent/uploads/wepub/13497/38486/3\\_Casto\\_k\\_ladene\\_otazky\\_program\\_vysoce\\_kvalifikovany\\_zamestnanec%20\(1\).pdf](https://www.mzcr.cz/wpcontent/uploads/wepub/13497/38486/3_Casto_k_ladene_otazky_program_vysoce_kvalifikovany_zamestnanec%20(1).pdf)