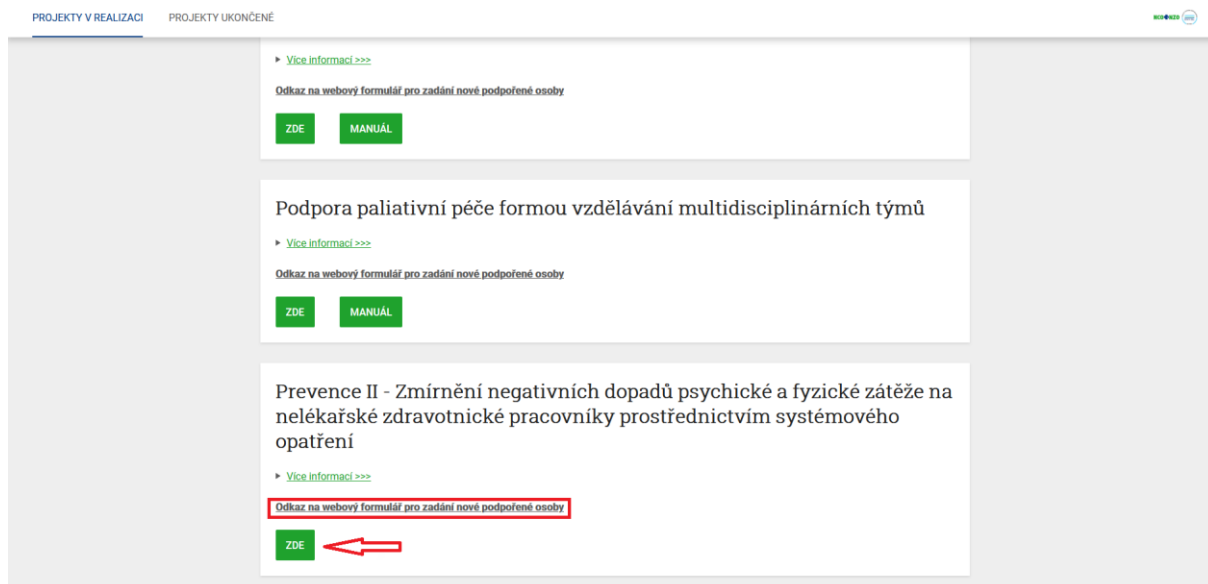


Po zadání webové adresy, kterou jste od nás dostali, do prohlížeče se zobrazí možnost vyplnění a odeslání formuláře monitorovacího listu podpořené osoby. Je možné také využít odkaz z webových stránek NCO NZO <https://www.nconzo.cz/cs/projekty-v-realizaci>, viz obrázek níže.



The screenshot shows a web interface with a header containing 'PROJEKTY V REALIZACI' and 'PROJEKTY UKONČENÉ'. Below the header are three project cards. Each card has a title, a link for more information, and a link to a form. The 'ZDE' button in the third card is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

PROJEKTY V REALIZACI PROJEKTY UKONČENÉ

► [Více informací >>>](#)

Odkaz na [webový formulář pro zadání nové podpořené osoby](#)

ZDE MANUÁL

Podpora paliativní péče formou vzdělávání multidisciplinárních týmů

► [Více informací >>>](#)

Odkaz na [webový formulář pro zadání nové podpořené osoby](#)

ZDE MANUÁL

Prevence II - Zmírnění negativních dopadů psychické a fyzické zátěže na nelékařské zdravotnické pracovníky prostřednictvím systémového opatření

► [Více informací >>>](#)

Odkaz na [webový formulář pro zadání nové podpořené osoby](#)

ZDE

On-line formulář se dělí na dvě části, a to na záložku Identifikační údaje a záložku Charakteristiky účastníka.



Ve vrchní části formuláře jsou předvyplněna pole v části Identifikace projektu (registrační číslo, název projektu a název příjemce). Tato pole nemá podpořená osoba možnost editovat a zajišťují import údajů k danému projektu.

Formulář podpořené osoby projektu

Evidenční číslo: Y37H0240
Stav: Vloženo

Ověřovací kód
E.E.QDG Zadejte kód na obrázku:

Identifikace Projektu

Registrační číslo projektu: CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/001/990
Název projektu: Prevence II (Zmírnění negativních dopadů psychické a fyzické zátěže na nelékařské zdravotnické pracovníky prostřednictvím systémového opatření)
Příjemce: Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů (IČ 00003890)

Identifikační údaje | Charakteristiky účastníka

Titul před jménem:
Jméno:
Příjmení:
Titul za jménem:
E-mail:
Datum narození:
Telefon:

Vyplnil/a (uvádí se jen v případě, kdy formulář vyplňuje s účastníkem jiný subjekt či osoba)

Název společnosti:
Příjmení:
Jméno:

Trvalé bydliště

Trvalé bydliště:
Obec:
Část obce:
Ulice:
Číslo popisné:
Inak číslo orientačního:
Číslo orientační:
poč:

Na záložce Identifikační údaje, v části Trvalé bydliště, je nutné zvolit adresu přes tlačítko Vybrat adresu. Zobrazí se nová tabulka k vypsání trvalého bydliště, která se po zadání a stisknutí tlačítka Vyhledat, dohledá v registru RÚIAN. Pro výběr požadované adresy je třeba odpovídající záznam zaškrtnout a potvrdit volbu tlačítkem OK. Adresu lze vepsat pomocí zjednodušeného nebo rozšířeného vyhledávání.

Výběr adresy z RÚIAN

Zjednodušené hledání Rozšířené hledání

Adresa **1**

2

3	Obec	Část obce	Číslo domovní	Číslo orientační	Ulice	Okres
<input checked="" type="checkbox"/>	Velké Opatovice	Velké Opatovice	125		Opatovičky	Blansko
<input type="checkbox"/>	Velké Opatovice	Velké Opatovice	126		Opatovičky	Blansko
<input type="checkbox"/>	Velké Opatovice	Velké Opatovice	129		Opatovičky	Blansko
<input type="checkbox"/>	Velké Opatovice	Velké Opatovice	15		Opatovičky	Blansko
<input type="checkbox"/>	Velké Opatovice	Velké Opatovice	152		Opatovičky	Blansko
<input type="checkbox"/>	Otovice	Otovice	125		Děpoltovická	Karlovy Vary
<input type="checkbox"/>	Opatovice I	Opatovice I	č. ev. 125			Kutná Hora
<input type="checkbox"/>	Velké Popovice	Velké Popovice	č. ev. 125			Praha-východ
<input type="checkbox"/>	Velké Svatoňovice	Velké Svatoňovice	125			Trutnov
<input type="checkbox"/>	Vyškov	Opatovice	125			Vyškov

Celkem 10 záznamů

4

Na záložce Charakteristiky účastníka vyplníte položky dle skutečnosti, viz. příklad obrázek níže.

🔍 Ověřit 📄 Odeslat a vytisknout do PDF 📌 Uložit rozpracovaný 📁 Načíst uložený

Identifikační údaje
Charakteristiky účastníka

VYSVĚTLIVKY JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK
Rozbalit vše
Sbalit vše

Údaje zaznamenané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu
stav je zjiřován k datu zahřzení úřadu osoby v projektu.

<p>Podle pohlaví Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</p>	<input type="radio"/> muži <input type="radio"/> ženy
<p>Podle postavení na trhu práce Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě soužití se uvádí převládající charakteristika.</p>	<input type="radio"/> zaměstnaní <input type="radio"/> osoby samostatně výdělečně činné <input type="radio"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="radio"/> dlouhodobě nezaměstnaní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="radio"/> nezaměstnaní - ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="radio"/> neaktivní osoby, které nejsou v procesu vzděávání nebo odborné přípravy <input type="radio"/> neaktivní osoby - ostatní
<p>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</p>	<input type="radio"/> bez vzdělání a jinde neuvedené <input type="radio"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník šlechtických gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník šlechtických gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2) vzděláním <input type="radio"/> střední odborné, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) vzděláním <input type="radio"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8) vzděláním
<p>Podle typu znevýhodnění** Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin příp. do žádné. ** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.</p>	<input type="checkbox"/> emigranti; osoby, které jsou původem etnicí; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové) <input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením <input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním
<p>Podle přístupu k bydlení Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</p>	<input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení
<p>Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní Vypĺňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ. Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převládá.</p>	<input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru <input type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru <input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru
<p>Podle specifikace působení ve veřejném sektoru Vypĺňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</p>	<input type="checkbox"/> zaměstnaní <ul style="list-style-type: none"> • ministerstva, • úřadů veřejného správního úřadu, • úřadů z ústředních správních úřadů nebo • územních samosprávních celků, <p><small>kteří nerybníkovájí výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací</small></p>

ČERVENĚ ZVÝRAZNĚNÉ POLE
 VYPLNÍ TEN, KTERÉHO SE
 POLOŽKY TÝKAJÍ



Podpořená osoba může uložit rozpracovaný on-line formulář pod aktuálně zobrazeným evidenčním číslem pro jeho pozdější editaci kliknutím na tlačítko Uložit rozpracovaný. Uživatel si však musí poznamenat evidenční číslo pro možnost pozdějšího načtení rozpracovaného formuláře. V případě ztráty evidenčního čísla je nutné vyplnit formulář znovu.

Pro načtení rozpracovaného formuláře použije podpořená osoba webový odkaz a klikne na tlačítko Načíst uložený a vloží evidenční číslo rozpracovaného formuláře.

Správné vyplnění všech údajů lze zkontrolovat tlačítkem Ověřit. V případě, že nebyla vyplněna povinná položka, systém vypíše, která pole nejsou vyplněna a chybějící položky podbarví oranžově.

Před odesláním je nutné vyplnit ověřovací kód zobrazený v obrázku. Formulář je odeslán ke zpracování příjemcem po stisknutí tlačítka Odeslat a vytisknout do PDF. Po kontrole správnosti vyplnění se formulář odesílá a dochází k jeho vygenerování ve formátu PDF. Vytisknutý a podepsaný formulář předává podpořená osoba příjemci. (K předání vytištěné verze nemusí dojít, pokud podpořená osoba disponuje elektronickým podpisem, soubor podepíše elektronicky a příjemci předá soubor s připojeným elektronickým podpisem.)

