

Metodický pokyn

**Interní protikorupční program
Zásady prevence a potírání
korupce a podvodů**

MP P3.4

Změna č. 3

Nabývá účinnost od: 01. 04.2018

	Vypracoval:	Přezkoumal:	Ověřil MK:	Schválil:
Jméno:	Hana Vraspírová	Aurika Tvarůžková	Hilda Vorlíčková, MBA	Mgr. Jana Mikulková, MBA
Funkce:	manažer bezpečnosti a krizového řízení	personální referent	MK	ředitel Centra
Datum:	29.03.2018	29.03.2018	29.03.2018	29.03.2018
Podpis:				

NCO NZO v Brně	Metodický pokyn Interní protikorupční program Zásady prevence a potírání korupce a podvodů MP P3.4	Strana 2 / 12
---------------------------	--	------------------

Obsah

1	Popis dokumentu	3
1.1	Účel	3
1.2	Rozsah platnosti	3
1.3	Odpovědnosti a pravomoci	3
2	Základní pojmy a použité zkratky	3
2.1	Pojmy	3
2.2	Použité zkratky	4
3	Korupce	4
3.1	Obecná definice korupce	4
3.2	Prevence a potírání korupce a podvodů	5
3.3	Transparentnost	5
3.4	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	5
3.5	Hodnocení korupčních rizik a nastavení kontrolních mechanismů	6
3.6	Postupy při šetření podezření na spáchání korupce a/nebo podvodu zevnitř	9
3.7	Šetření podezření na spáchání korupce a/nebo podvodu zvenčí	10
3.8	Odpovědnosti	10
3.9	Závěrečná ustanovení	11
4	Související dokumenty	11
4.1	Zákony, vyhlášky a související předpisy	11
4.2	Normy	11
4.3	Interní předpisy	11
5	Záznamy	12
6	Přílohy	12
7	Změny	12

NCO NZO v Brně	Metodický pokyn Interní protikorupční program Zásady prevence a potírání korupce a podvodů MP P3.4	Strana 3 / 12
---------------------------	--	------------------

1 Popis dokumentu

1.1 Účel

Tento metodický pokyn (MP) stanovuje obecné zásady prevence a potírání korupce a podvodů v Národním centru ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů (dále jen Centrum). Vyjadřuje hodnoty, které Centrum uznává a prosazuje a v neposlední řadě i způsob, kterým komunikuje se svými zákazníky, svými zaměstnanci a veřejností při využívání a rozvoji systému managementu kvality (SMK) podle ISO 9001:2015 v Centru.

1.2 Rozsah platnosti

Tento metodický pokyn je závazný pro všechny zaměstnance Centra.

1.3 Odpovědnosti a pravomoci

- 1) Za vypracování tohoto metodického pokynu je odpovědný manažer bezpečnosti a krizového řízení.
- 2) Za připomínkování tohoto metodického pokynu jsou odpovědní členové vedení a zaměstnanci, kterým to vedení uloží.
- 3) Za změnové řízení, aktualizaci a revize tohoto metodického pokynu odpovídá manažer bezpečnosti a krizového řízení.
- 4) Odpovědnost za prevenci a potírání korupce a podvodů, jejíž zásady vyjadřuje tento MP, nese ředitel Centra.
- 5) Za řízení prevence a potírání korupce a podvodů jsou dále odpovědní členové vedení Centra, jejichmi nositeli je však bez výjimky každý zaměstnanec Centra.

2 Základní pojmy a použité zkratky

2.1 Pojmy

forenzní – soudní

korupce - takové jednání, kterým osoba v určitém kvalifikovaném postavení zneužívá svého postavení k osobnímu obohacení nebo obohacení třetích osob, přičemž z tohoto jednání mohou mít přímý užitek osoby, které korupční jednání vyvolají, a vždy vzniká škoda do různé míry určitelné skupině fyzických i právnických osob. Pojem korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem významně liší.

klientelismus – neoficiální systém v politice založený na protekci a konexích; dnešní klientelismus pak lze chápat jako vztah, kde veřejné činitele a zájemce o státní zakázky spojuje společný osobní prospěch, takže se navzájem chrání, nebo z nabízené a přijímané ochrany mají (finanční) prospěch;

nepotismus – zvýhodňování, prosazování příbuzných z pozice svého postavení;

úplatkářství – společné označení pro trestné činy;

NCO NZO v Brně	Metodický pokyn Interní protikorupční program Zásady prevence a potírání korupce a podvodů MP P3.4	Strana 4 / 12
---------------------------	--	------------------

přijímání úplatku – trestný čin, jehož se dopustí ten, kdo v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu přijme nebo si dá slíbit úplatek, nebo kdo za těchto okolností úplatek žádá;

podplácení – trestný čin, jehož se dopustí ten, kdo jinému v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu poskytne, nabídne nebo slíbí úplatek;

nepřímé úplatkářství – trestný čin, jehož se dopustí ten, kdo žádá nebo přijme úplatek za to, že bude svým vlivem působit na výkon pravomoci veřejného činitele, nebo za to, že tak již učinil; nebo kdo z těchto důvodů jinému poskytne, nabídne nebo slíbí úplatek;

podvod – trestný čin, jehož se dopustí ten, kdo ke škodě cizího majetku sebe nebo jiného obohatí tím, že uvede někoho v omyl, využije něčího omylu nebo zamlčí podstatné skutečnosti, a způsobí tak na cizím majetku škodu.

2.2 Použité zkratky

MP	– Metodický pokyn
VA	– Vzdělávací akce
MK	– Manažer kvality
SMK	– Systém managementu kvality
KR	- Korupční riziko
KKR	- Klíčové korupční riziko
IPP	- Interní protikorupční program

3 Korupce

3.1 Obecná definice korupce

Korupce je zneužití pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Znamená takové jednání představitelů veřejného sektoru, jímž se nedovoleně a nezákonně obohacují prostřednictvím zneužívání pravomocí, které jim byly svěřeny.

Korupce je obecné zneužití pravomocí úředních osob, které směřuje k získání nepatřičných výhod jakéhokoliv druhu pro ně samé nebo jiné za účelem soukromého obohacení.

Korupce je slib, nabídka nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí.

NCO NZO v Brně	Metodický pokyn Interní protikorupční program Zásady prevence a potírání korupce a podvodů MP P3.4	Strana 5 / 12
---------------------------	--	------------------

Korupcí je také žádost o úplatek a přijetí úplatku. Úplatek může mít majetkovou i nemajetkovou povahu, tj. úplatek není jen poskytnutí peněz, ale i např. věcí, služeb resp. protislužeb, výhodných informací atd. Korupce nabourává základní demokratické hodnoty, oslabuje občanské nebo profesní cnosti a způsobuje rozpad důvěry v právní stát. Boj s korupcí musí být trvalý, proces, nikoli jednotlivě uskutečňovaná či jednorázová opatření. Formy a způsoby korupce se neustále vyvíjejí spolu s vývojem ekonomického a sociálního prostředí, a stejně tak se musí neustále vyvíjet uskutečňovaný boj s korupcí.

3.2 Prevence a potírání korupce a podvodů

Preventivní opatření protikorupční strategie na všech úsecích Centra zahrnují účinnou a cílenou personální politiku, respektování pravidel chování a jednání vyplývajících z platného Etického kodexu Centra a nastaveného systému řízení kvality ISO 9001:2015 do povědomí zaměstnanců.

Zaměstnanec Centra vynakládá veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku Centra, podvodné, či korupční jednání, oznámí tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.

V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou, nebo způsobem, který představuje možnost zneužití svého postavení, odmítne takové jednání a oznámí tuto skutečnost svému přímému nadřízenému.

3.3 Transparentnost

Jedním z nástrojů v boji proti korupci je umožnění maximální kontroly rozhodovacích kroků a hospodaření jak zaměstnanci, tak veřejností. Proto jsou informace o nakládání s těmito prostředky zveřejňovány a zpřístupňovány v souladu s platnou legislativou na webových stránkách Centra.

Jedná se především o:

- Informace vztahující se k nakládání s majetkem
- Informace vztahující se k výběru dodavatelů
- Informace o veřejných zakázkách, včetně zakázek malého rozsahu
- Uzavřené smlouvy včetně dodavatelů
- Etický kodex
- Protikorupční opatření

3.4 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Krizová nebo riziková místa jsou takové oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním systému nebo systémovém opatření může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí.

NCO NZO v Brně	Metodický pokyn Interní protikorupční program Zásady prevence a potírání korupce a podvodů MP P3.4	Strana 6 / 12
---------------------------	--	------------------

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech.

Jejich další zjišťování a upřesňování je součástí práce všech vedoucích zaměstnanců Centra v rámci provádění vyhodnocování jednotlivých činností na jejich úseku.

V působnosti Centra jsou nejvíce vystaveny riziku korupce tyto oblasti:

- rozhodovací procesy
- zadávání veřejných zakázek
- nakládání s majetkem Centra
- pracovněprávní a personální záležitosti
- kontrolní činnost.

Definovaná konkrétní rizika při hospodaření s veřejnými prostředky Centra s pravděpodobností jejich vzniku a významnosti vlivu jsou každoročně vyhodnocována za pomoci Stupnice hodnocení rizik. Popis rizik rovněž uvádí opatření k jejich snížení či eliminaci, která jsou na pracovištích používána. Kontrola dodržování těchto opatření je prováděna jejím vedoucím. Nedodržování těchto pravidel je považováno za porušení pracovní kázně.

3.5 Hodnocení korupčních rizik a nastavení kontrolních mechanismů

• Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností NCO NZO.

Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

K docílení co nejefektivnějšího hodnocení korupčních rizik Centra je stanoveno 5 etap s jednotlivými činnostmi.

• Etapy hodnocení korupčních rizik

Etapa 1 – Současný stav

- Analýza organizační struktury
- Analýza interních dokumentů (vnitřní předpisy závazné pro zaměstnance)
- Analýza protikorupčních opatření
- Zjištění vnímání korupce a korupčních rizik (dále též „KR“)

Etapa 2 – Identifikace korupčních rizik

- Vytipování korupčních rizikových oblastí
- Identifikace existujících KR
- Vytvoření tabulky **Seznam korupčních rizik** (dle přílohy tohoto MP)

Vysvětlení obsahu sloupců

„Útvar“ – uvést název útvaru, kterého se identifikované KR týká.

NCO NZO v Brně	Metodický pokyn Interní protikorupční program Zásady prevence a potírání korupce a podvodů MP P3.4	Strana 7 / 12

„Oblast“ – uvést oblast, které se identifikované KR týká – př. oblast veřejných zakázek apod.

"Korupční riziko – „jev“ uvést konkrétní jev, který by v dané oblasti mohl nastat a být spojen s korupcí

„Scénář možného korupčního jednání“ – uvést popis scénáře, jak konkrétně by mohlo korupční jednání probíhat.

Etapa 3 – Hodnocení korupčních rizik

- **Hodnocení významnosti KR**

Do tabulky Seznam korupčních rizik (Příloha č. 1) vyplnit sloupce „Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)“, „Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)“ a „Významnost korupčního rizika“.

Pro vyplnění „Pravděpodobnosti výskytu jevu“ a „Dopadu výskytu jevu se použije bodové hodnocení uvedené v Tabulce č.1.

Tabulka č. 1

PRAVDĚPODOBNOST VÝSKYTU JEVU (korupčního jednání) (P)			DOPAD VÝSKYTU JEVU (korupčního jednání) (V)		
stupeň	Označení	Popis	stupeň	Označení	Popis
5	Téměř jistý	Vyskytne se skoro vždy	5	Devastující	Krizové, rizikové situace na úrovni vedení Centra
4	Pravděpodobný	Pravděpodobně se vyskytne	4	Zásadní	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod Centra, řeší náměstci, vedoucí odborů, oddělení
3	Možný	Někdy se může vyskytnout	3	Podstatný	Ovlivňuje vnější a vnitřní provoz Centra, řeší vedoucí zaměstnanci – vedoucí odborů, oddělení
2	Nepřavděpodobný	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné	2	Málo podstatný	Ovlivňuje zejména vnitřní chod Centra, řeší zejména vedoucí oddělení
1	Téměř vyloučený	Vyskytne se pouze ve	1	Prakticky žádný	Neovlivňuje ztelně vnější,

NCO NZO v Brně	Metodický pokyn Interní protikorupční program Zásady prevence a potírání korupce a podvodů MP P3.4			Strana
				8 / 12
		výjimečných případech		ani vnitřní chod Centra, většinou se neřeší na úrovni vedoucích zaměstnanců

Vzorec výpočtu významnosti KR je následující:

významnost KR = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu.

Vysvětlení pojmů:

„Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)“ – možnost vzniku události v budoucnu, tj. pravděpodobnost, že korupční jednání nastane.

„Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)“ - může být přímý (výše úplatku, finanční ztráta Centra, zisk pro uplácejícího), nebo nepřímý (společenská škodlivost, nemateriální újma, negativní medializace).

„Významnost korupčního rizika“ - vznikne vynásobením bodového hodnocení pravděpodobnosti výskytu jevu (korupčního jednání) a bodovým hodnocením dopadu výskytu jevu (korupčního jednání).

Etapu 4 Kontrolní a řídicí mechanismy

- Identifikace kontrolních a řídicích mechanismů, které mají pomoci k eliminaci každého KR uvedeného v tabulce Seznam korupčních rizik.
- Posouzení identifikovaných kontrolních a řídicích mechanismů z hlediska adekvátnosti jejich nastavení v interních dokumentech Centra.
- Identifikace a případná implementace nápravných opatření na základě zjištěných nedostatků, tj. posílení kontrolních a řídicích mechanismů.

V této fázi je třeba do tabulky Seznam korupčních rizik vyplnit sloupec „Jakým způsobem je pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání) eliminována, příp. jaké kroky navrhujete k její další eliminaci“. U každého KR tak musí být uvedena opatření k jeho eliminaci a také návrhy na opatření k nápravě.

Etapu 5 – Identifikace klíčových korupčních rizik

- Vytvoření souhrnné tabulky Seznam korupčních rizik. Vyplněné tabulky Seznam korupčních rizik shromažďuje od jednotlivých organizačních útvarů referát interního auditu/kontroly. Z těchto podkladů je vytvořen jeden centrální dokument Seznam korupčních rizik Centra, ze kterého lze jednoznačně identifikovat významnost korupčního rizika.

Klasifikační stupnice pro významnost KR

Klasifikační stupnice Významnost KR				
Nevýznamné	1	2		
Méně významné	3	4		

NCO NZO v Brně	Metodický pokyn Interní protikorupční program Zásady prevence a potírání korupce a podvodů MP P3.4			Strana
				9 / 12

Významné	4	6	9	
Velmi významné	5	8	10	12
Kritické	15	16	20	25

- Identifikace klíčových korupčních rizik (dále též KKR).
Za KKR je považováno riziko označené dle klasifikační stupnice pro významnost KR jako „velmi významné“ a „kritické“. Pravidelné prošetřování oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako KKR, se provádí s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Činnosti Etapy 1 – 5 provádět v rámci každoročního mapování rizik vždy ke konci kalendářního roku.

3.6 Postupy při šetření podezření na spáchání korupce a/nebo podvodu zevnitř

Vedoucí zaměstnanec zahájí počáteční šetření zajištěním faktů. Počáteční šetření musí být provedeno diskrétně, co nejrychleji a rozhodně během 24 hodin od chvíle, kdy kontrolní mechanismy v jeho působnosti podezření korupce nebo podvodu zevnitř odhalily, nebo mu bylo toto podezření sděleno.

Účelem počátečního šetření je vymezení faktory, z kterých podezření vzniklo a objasnit, zda lze u detekované nebo sdělené nesrovnalosti v této fázi vyloučit pochybnosti o tom, že k této nesrovnalosti došlo úmyslně nebo z nedbalosti. Počáteční šetření zahrnuje úkony zjišťování mezi zaměstnanci, které je třeba provádět s nejvyšší možnou mírou obezřetnosti a opatrnosti. Současně shromažďuje, kontroluje a třídí dokumenty.

V případě, že vedoucí zaměstnanec, odpovědný za provedení počátečního šetření, dospěje na základě shromážděných důkazů k závěru, že ke korupci nebo podvodu nedošlo, uzavře případ a v písemné zprávě o výsledcích počátečního šetření uvede důvody jeho ukončení. Tuto zprávu předá bez zbytečného odkladu řediteli Centra.

Pokud počáteční šetření potvrdí podezření, že mohlo dojít ke korupčnímu anebo podvodnému jednání, vedoucí zaměstnanec odpovědný za provedení počátečního šetření musí zajistit, aby všechna původní dokumentace byla uložena na bezpečném místě pro další šetření. Cílem je zamezit ztrátám důkazů, které by mohly být podstatné pro následné administrativní řízení nebo vyšetřování vedené orgánem činným v trestním řízení a soudní stíhání. Vedoucí zaměstnanec, který zajistil provedení počátečního šetření, by měl okamžitě informovat ředitelku Centra o výsledcích počátečního šetření a o nastalé situaci v organizaci pod vlivem této události.

Po projednání výsledků počátečního šetření a nastalé situace ředitelka Centra rozhodne o změnách, resp. posílení schvalovacích, či operačních postupů, aby byla odstraněna jakákoliv hrozba budoucí korupce nebo podvodu či ztráty. Současně u ETN (nebo osoby jím pověřené) zajistí pozastavení dalších plateb, které je třeba v kontextu s podezřením na korupci nebo podvod rovněž prošetřit.

Nebyly-li v etapě počátečního šetření vyvráceny pochybnosti o podezření ze spáchání korupce anebo podvodu, ředitelka Centra bez zbytečného odkladu

NCO NZO v Brně	Metodický pokyn Interní protikorupční program Zásady prevence a potírání korupce a podvodů MP P3.4	Strana 10 / 12
---------------------------	--	-------------------

pověří příslušný úsek, nebo k tomu určeného zaměstnance provedením dalšího šetření.

Dospěje-li ředitelka Centra na základě výsledků dalšího šetření a předložených důkazů k závěru, že ke korupci nebo podvodu nedošlo, rozhodne o uzavření případu.

Potvrdí-li se kontrolou podezření ze spáchání korupce nebo podvodu, ředitelka Centra rozhodne po konzultaci s právníkem o konkrétních opatřeních a v případě podezření na trestný čin zajistí prostřednictvím právníka oznámení příslušnému orgánu činnému v trestním řízení.

Nepotvrdí-li se podezření na trestný čin, rozhodne ředitelka Centra o dalších opatřeních ve věci v rámci své pravomoci.

3.7 Šetření podezření na spáchání korupce a/nebo podvodu zvenčí

Při podezření na spáchání korupce nebo podvodu zvenčí použijí vedoucí zaměstnanci a ředitelka Centra přiměřeně postupy. Zvláštní pozornost je přitom třeba věnovat především zabezpečení všech dokladů o smluvních vztazích s příslušným vnějším partnerem a pozastavení všech finančních transakcí s tím spojených.

V případech podezření na propojení korupce zvenčí s korupcí zevnitř, ředitelka Centra uváží podle okolností spojení počátečního a dalšího šetření, kterým pověří bez zbytečného odkladu k tomu určenou skupinu složenou ze zástupců odborných organizačních útvarů.

3.7.1 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

3.8 Odpovědnosti

Ředitelka Centra:

- rozhoduje o změnách a opatřeních, kterými by odstranila jakoukoliv hrozbu budoucí korupce nebo podvodu či ztráty;
- pověřuje příslušný úsek nebo k tomu určeného zaměstnance provedením dalšího šetření;
- rozhoduje o uzavření případu.

Náměstek pro úsek ekonomický a technický:

- na pokyn ředitelky Centra zajišťuje pozastavení dalších plateb, které je třeba v kontextu s podezřením na korupci nebo podvod rovněž prošetřit.

Právník Centra:

- na pokyn ředitelky Centra v případě podezření na trestný čin zajišťuje oznámení příslušnému orgánu činnému v trestním řízení.

NCO NZO v Brně	Metodický pokyn Interní protikorupční program Zásady prevence a potírání korupce a podvodů MP P3.4	Strana 11 / 12
---------------------------	--	-------------------

Vedoucí zaměstnanec odpovídá za:

- okamžité zahájení diskrétního a obezřetného počátečního šetření zajištěním faktů;
- podání zprávy o výsledku šetření ředitelce Centra;
- uložení veškeré dokumentace nashromážděné v průběhu vlastního šetření na bezpečném místě pro další šetření.

Zaměstnanec Centra odpovídá v případě:

- zjištění ztráty nebo újmy na majetku Centra, podvodného či korupčního jednání, za oznámení této skutečnosti nadřízenému vedoucímu zaměstnanci;
- že je požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou, nebo způsobem, který představuje možnost zneužití svého postavení, za odmítnutí takového jednání;
- a oznámení této skutečnosti svému přímému nadřízenému.

3.9 Závěrečná ustanovení

Vyhodnocování IPP na úrovni jednotlivých úseků provádí každý vedoucí pracovník v rámci svého úseku vždy k 31. prosinci kalendářního roku. Kvantitativně i kvalitativně vyhodnocuje plnění povinností vyplývajících z IPP, případně navrhuje aktualizaci v rámci svého úseku. Tyto podklady předává referátu Interního auditu/kontroly.

Vyhodnocování IPP na úrovni Centra provádí referát interního auditu/kontroly na základě podkladů z jednotlivých úseků. V případě potřeby referát interního auditu/kontroly provede aktualizaci stávajícího IPP.

Aktualizace IPP se provádí vždy, když vyplyne potřeba zlepšení a dále se IPP aktualizuje dle aktuálního znění protikorupční strategie vlády a relevantních dokumentů týkajících se boje s korupcí.

Úspěšná prevence a potírání korupce a podvodu zahrnuje vytvoření takového vnitřního prostředí Centra, které korupci a podvodům brání.

Všichni vedoucí a ostatní zaměstnanci jsou povinni přispět k vytváření a udržování takového prostředí.

4 Související dokumenty

4.1 Zákony, vyhlášky a související předpisy

Usnesení vlády České republiky č. 752 ze dne 2. října 2013

Usnesení vlády České republiky č. 851 ze dne 13. listopadu 2013

Příkaz ministra zdravotnictví České republiky č. 16/2017 ze dne 16. srpna 2017

4.2 Normy

Tento metodický pokyn nesouvisí přímo se zněním žádných norem.

4.3 Interní předpisy

1. MP P3.2 P1 Etický kodex zaměstnance Centra
2. SP R3.1 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek NCO NZO Brno

NCO NZO v Brně	Metodický pokyn Interní protikorupční program Zásady prevence a potírání korupce a podvodů MP P3.4	Strana 12 / 12
---------------------------	--	-------------------

3. Strategie Centra

5 Záznamy

Tímto metodickým pokynem se ruší příloha MP P3.2 P2 Zásady prevence a potírání korupce.

6 Přílohy

Příloha č. 1 Seznam korupčních rizik Centra a nastavení kontrolních mechanismů

7 Změny

číslo změny	datum platnosti od		Popis změny
1	1.10.2014		Dopracováno dle Příkazu ministra MZ ČR č. 25/2014
2	1.07.2017		Aktualizace
3	1.04.2018		Dopracováno dle Příkazu ministra MZ ČR č. 16/2017